

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA BACANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.432 din 07.12.2018

privind inventarierea anuală a patrimoniului comunei Bacani

Având în vedere

- raportul nr 7304 din 07.12.2018, întocmit de doamna Coroi Mirela contabil în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bacani, prin care se arată necesitatea inventarierii bunurilor ce constituie patrimoniul, domeniului public din comuna Bacani
- prevederile art.1 alin.(2), art.2.alin.(1) și (2) lit."c", art.7, art.8 alin.(1)(2), art.9 alin.(2), art.10 alin.(1) art.27 alin.(1), art.41 pct.1 și 2 lit."d", art.42 alin.(1) și celelalte din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificări și completări;
- Ordinului Ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Prevederile O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice
- În temeiul prevederilor art.63 alin.(5) lit.d) și art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

STOICA VASILE, PRIMARUL COMUNEI BACANI, JUDETUL VASLUI,
DISPUNE:

Art. 1. Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Bacani, având următoarea componență:

- Presedinte : - Margarint Corneliu - viceprimarul comunei
Membrii
comisiei : - Radacina Alexandru - inspector operator rol
- Boaca Sergiu - inspector urbanism
- Munteanu Constantin - consilier cadastru
- Padure Laurentiu Arinel - referent

Art.2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește d-na. contabil Coroi Mirela care va comunica aducerea la cunoștință a procedurii operaționale privind inventarierea patrimoniului.

Art. 3 Se vor supune inventarierii toate categoriile de bunuri (active fixe corporale/necorporale/in curs de execuție, materiale, obiecte de inventar, alte bunuri primite/predate în custodie/administrare, etc) și drepturi patrimoniale pe locuri de folosință, categorii de bunuri și surse de finanțare.

Art.4. În baza listelor de inventariere predate de comisie, d-nul. Radacina Alexandru va proceda la verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferențelor valorice, pentru fiecare cont contabil.

Art.5. Pentru efectuarea operațiunilor de confirmare a creanțelor și obligațiilor U.A.T.C. Bacani se împuternicește d-na. Coroi Mirela Liliana.

Art.6. Pentru întocmirea situațiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu conțin bunuri (conturile din clasa 4 aferente datoriilor la salarii și asimilate, etc.), se împuternicește d-na Coroi Mirela Liliana.

Art.7. Comisia va întocmi procesul verbal de valorificare potrivit O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Art.8. Activitatea de inventariere se va desfășura în perioada 10.12.2018 – 28.12.2018, și predarea listelor se va face până la data de 28.12.2018.

Art.9 Rezultatele inventarierii se vor înregistra în Registrul inventar.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se vor ocupa membrii comisiei comunei Bacani, județul Vaslui, și d-na Coroi Mirela Liliana și Radacina A.

PRIMAR
STOICA VASILE



Avizat pentru legalitate
Secretar
Bancianu Alina