

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI BACANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARIREA Nr. 89 din 23.11.2018

privind darea in administrare catre Scoala Gimnaziala nr. 1 Bacani a unor bunuri imobile proprietatea publica a UAT Bacani.

Avînd în vedere :

- expunerea de motive la proiectul de hotarare initiat de catre primarul comunei
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local
- prevederile art. 112 din Legea educatiei nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
- prevederile art. 12 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizata

în temeiul prevederilor art.23,alin.(1), art.36, alin.1 si alin. 2 lit. C și alin(5), litera "d" , art. 45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Bacani, județul Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba darea in administrare a unor bunuri imobile - cladiri si terenuri aferente unitatilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza Comunei Bacani, proprietate publica a acesteia, catre Scoala Gimnaziala nr.1 Bacani conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Darea in administrare se va face pe baza de protocol de predare primire incheiat intre Primarul comunei si Directorul Scolii Gimnaziale conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Consiliul de administratie a Scolii gimnaziale nr. 1 Bacani raspunde de administrarea in bune conditii a imobilelor primite in administrare. conform anexei 1 care face parte integrante din prezenta hotarare.

Art.4 Ducerea la indeplinire a prezentei hotarari revine primarului comunei si biroului contabilitate prin d-na inspector Coroi Mirela Liliana, iar secretarul comunei Bacani va comunica prezenta hotarare primarului comunei Bacani si Institutiei Prefectului judetul Vaslui si se aduce la cunostinta publica prin afisare pe www.comunabacani.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier
REZMERITA VASILICA



Contrasemneaza
Secretar ,
Bancianu Alina

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE/ PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE

În temeiul art.123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1/2011, a educației naționale și a Legii nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, s-a încheiat prezentul protocol în baza Hotărârii Consiliului Local Bacani nr.89 /2018.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE UAT COMUNA Băcani cu sediul în Comuna Băcani, sat Băcani, județul Vaslui, având CIF 3394120, reprezentată legal prin Primar, STOICA VASILE, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, și SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 Băcani, cu sediul în Comuna Băcani, sat Băcani, județul Vaslui, Cod fiscal, reprezentată prin director, GROSU ANTOANETA, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile și mobile cuprinse în Anexa la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza localității Băcani, proprietate publică.

III. TERMENUL

Art.2. Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator.

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.4. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.

(2) Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

(3) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ.

(4) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(5) Pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare, se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Băcani

(6) Lucrările executate se vor recepționa cu proces verbal de calitate și termene de garanție de către Școala Gimnazială Nr. 1 Băcani .

(7) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate.

(8) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

(9) La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. LITIGII

Art.8. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.10. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie. Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire se vor întocmi în 2 (două) exemplare originale și a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei Băcani din data de 23.11.2018

PROPRIETAR, COMUNA BĂCANI

PRIMR, STOICA VASILE

CONTABIL, COROI MIRELA



ADMINISTRATOR, ȘCOALA

DIRECTOR, GROSU ANTOANETA

CONTABIL, BOSKENCO IULIAN

Anexa nr. 1 la HCL. 89/2018

Imobilele aferente unitatilor de invatamant preuniversitar din localitatea Băcani care vor fi predate in administrare Scolii Gimnaziale nr. 1 Băcani.

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	An dobandire	Valoarea de inventar	Situatia juridica
1	Gradinita cu 3 Sali de grupa	Supr. Construita- 320,41 mp Supr. Teren - 3232mp	2017	747695	Domeniu public. HCL nr. 73/2017
2	Scoala Băcani- CORP B	Supr. Construita- 310 mp	2016	185424,55	Domeniu public. HCL nr. 44/2016

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
REZMERITA VASILICA



SECRETAR,
BANCIANU ALINA