

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMARIA COMUNEI BACANI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 204 din 02 mai 2018**

**de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani, județul Vaslui**

Analizând referatul nr. 2518/26.04.2018 a secretarului comunei Bacani prin care propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj

Având în vedere:

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**STOICA VASILE PRIMARUL COMUNEI BACANI JUDEȚUL VASLUI  
DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Biroul contabilitate și Resurse Umane.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică Biroului contabilitate, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Vaslui.

**PRIMAR  
STOICA VASILE**



**A V I Z A T:  
SECRETAR AL COMUNEI  
BANCIANU ALINA**



## REGULAMENT

### privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani.

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Bacani, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă în anul 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă,

**Art. 6** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului comunei de aprobare a acestuia, , precum și prin postarea acestuia pe saitul primariei. .



**AVIZAT:**  
**SECRETAR AL COMUNEI**  
**BANCIANU ALINA**

