

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
PRIMARIA COMUNEI BACANI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA NR. 88/21.12.2017**  
**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Autorizatiilor de funcționare pentru**  
**desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Bacani**

**Avand in vedere:**

- Prevederile art. 6 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Prevederile punct.1 lit.d) din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
- Prevederile art.36 alin.9 si art.117 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata

In temeiul art.45, alin.6, si al art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BACANI, JUDETUL VASLUI**

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de eliberare a Autorizatiei de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Bacani conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se încredințează primarul comunei și Biroul contabilitate al Primăriei Comunei Bacani.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**PARTENE IULIAN**



**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**BANCIANU ALINA**

**Regulamentul**  
**de Eliberare a Autorizatiei de Functionare pentru desfășurarea**  
**activităților comerciale pe raza comunei BACANI**



**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează activitățile din domeniul comercial, și stabilește procedura de obținere a autorizatiei de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativă a comunei Bacani.

**Art.2. (1)** Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați sau determinabili, în scopul obținerii unui profit.

**(2)** Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

**Art.3.** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

- a) Autorizație** – în înțelesul prezentei Dispoziții se definește, actul administrativ emis de către Primarul Comunei Bacani, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Bacani.
  - b) Comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.
  - c) Comerț cu amănuntul/de detail**-activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
  - d) Comerț ambulant** –activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.
  - e) Exercițiu comercial**-una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
  - f) Întreprindere individuală** –întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică
  - g) Întreprindere familială**-întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.
  - h) Persoană fizică autorizată** – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.
  - i) Structura de vânzare**-spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
  - j) Suprafața de vânzare**-suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației peronalului angajat pentru derularea activității.
- Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor , producției , birourilor și anexelor;
- k) Structura de vânzare**  
- cu suprafață mică- structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp inclusiv.



- *cu suprafață medie*-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.
  - *cu suprafață mare*-structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.
- l) Comerț în zone publice**-activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

## CAPITOLUL II

### **Condiții pentru eliberarea autorizației de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei BACANI**

**Art.4. (1)** Agenții economici care desfășoară activități economice în comuna BACANI au obligația obținerii autorizației eliberate de autoritățile administrației publice locale. Aceasta constă în eliberarea de către Primarul comunei BACANI a unei Autorizații de Funcționare.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

**(2)** Autorizația se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru , depozit , magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

**(3)** La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare

**(4)** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din OG. nr. 99/2000.

**Art.5.** Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei BACANI sunt :

1. Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.
2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.
3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.
4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.
5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
6. Să dețină contract pentru ridicarea gunoiului.
7. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
8. Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității autorizațiilor acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei BACANI.

### CAPITOLUL III

#### **Procedura de eliberare a autorizatiei de funcționare**



**Art.6. (1)** Autorizatia de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 193/2003 se emite de Primarul comunei BACANI, conform **Anexei 1** la prezentul Regulament.

**(2)** Autorizatia de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea autorizatiei de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în **Anexele 2 și 3** la prezentul regulament.

**(3)** În cazul încetării desfășurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea "Autorizatiei de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice.

**(4)** Obiectul de activitate prevăzut în autorizatia de funcționare va fii cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

**(5)** Cererea împreună cu documetele necesare pentru eliberarea Autorizatiei de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei BACANI, respectiv registratură .

**(6)** După redactare, Autorizatia de funcționare se înaintează pentru semnare către secretar și primar, urmând ca autorizatiei de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a autorizatiilor, numărul autorizatiei de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

**(7)** Cererea tip, Autorizatia, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija secretarului contra unei sumei, cuantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotărârea de Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

**(8)** În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al autorizatiei respective. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fii însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fii egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

**Art.7. (1)** Autorizatie de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al autorizatiei de funcționare va fii stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

**(2)** Autorizatie de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

**Art. 8.(1)** Prelungirea termenului de valabilitate a Autorizatiei de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

**(2)** În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Impozite și taxe, unde vor depune actele prevăzute în **Anexa 4** la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității autorizatiei de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

**(3)** Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fii prezentate pentru prelungire la secretar, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Autorizatiei încetează la acea dată.

**Art.9. (1)** Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**(2)** Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea



unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acesta din urmă, în calitate de emitent al autorizației de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus

**Art.10. (1)** Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

**(2)** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

**Art.11.** În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei BACANI, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

**Art.12.** Cererile pentru eliberarea autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

**Art.13.** Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV** **Alimentație Publică**

**Art.14(1)** Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

**(2)** Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților..

**(3)** Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă autorizație proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- d) Evenimente, precum Ziua Comunei BACANI sau alte evenimente deosebite, cu autorizație scrisă al Primarului comunei BACANI.

**Art.15 (1)** Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

**(2)** Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

**(3)** Personalul angajat al unitatilor prevazute la alin. (1) este obligat sa anunte organele de Politiei.

**(4)** În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice,



Primăria comunei BACANI are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.16.** Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante si baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 571/2003 modificată si completată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar.

## CAPITOLUL V **Vânzarea pe domeniul public**

**Art.17.** Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei BACANI trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

**Art.18.** Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Autorizația de funcționare provizorie” va fi eliberată pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin “Autorizație de funcționare”, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

**Art.19.** Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „Autorizație de funcționare” pe care îl deține structura de vânzare respectivă .

**Art.20.** Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Autorizația de funcționare provizorie” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

**Art.21.** Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la caseria comunei BACANI corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

## CAPITOLUL VI **TAXE**

**Art.22.(1)** Taxa de eliberare și vizare a autorizațiilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al comunei BACANI privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**(2)** Cuantumul taxelor pentru eliberarea autorizației de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

**Art.23.** Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei BACANI, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul financiar-contabil.

**Art.24.** Taxa de eliberare și vizare a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

**Art.25.** Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartiment financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei BACANI.



## CAPITOLUL VII SANCTIUNI

**Art.26.** (1) Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare emisă de către Primarul comunei BACANI în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Autorizație de funcționare se

sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Afisarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(4) Neprezentarea pentru prelungirea autorizației de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(6) Neprezentarea la Compartimentul Financiar-contabil în vederea încetării activității, se sancționează cu amendă de 500 lei.

**Art.27.** Suspendarea și retragerea autorizației de funcționare:

a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea autorizației de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei BACANI, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în actul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei BACANI.

f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare și originalul „Autorizației de funcționare”;

h) în cazul neachitării taxei de viză anuală pentru anul curent;

i) în cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial, de către organul de control,

j) ca sancțiune complementară.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR