

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA BACANI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr.404 din 31.10.2017

privind inventarierea anuala a patrimoniului comunei Bacani

Avand in vedere

- raportul nr 7130 din 31.10.2017, întocmit de doamna Coroi Mirela contabil in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bacani, prin care se arată necesitatea inventarierii bunurilor ce constituie patrimoniul, domeniului public din comuna Bacani
- prevederile art.1 alin.(2), art.2.alin.(1)si (2) lit."c", art.7,art.8 alin.(1)(2), art.9 alin.(2), art.10 alin.(1) art.27 alin.(1),art.41 pct.1 si 2 lit."d",art.42 alin.(1) si celelalte din Legea contabilității nr.82/1991, republicata, cu modificari si completari;
- Ordinului Ministrului finantelor publice nr.2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Prevederile O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice
- In temeiul prevederilor art.63 alin.(5) lit.d) si art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

STOICA VASILE, PRIMARUL COMUNEI BACANI, JUDETUL VASLUI

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului public si privat al comunei Bacani, avand urmatoarea componenta:

- Presedinte : - Margarint Corneliu -viceprimarul comunei
Membrii
comisiei : - Radacina Alexandru - inspector operator rol
- Boaca Sergiu - inspector urbanism
-Munteanu Constantin - consilier cadastru
- Padure Laurentiu Arinel - referent

Art.2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se imputerniceste d-na. contabil Coroi Mirela care va comunica aducerea la cunostinta a procedurii operationale privind inventarierea patrimoniului.

Art. 3 Se vor supune inventarierii toate categoriile de bunuri (active fixe corporale/necorporale/in curs de executie, materiale, obiecte de inventar, alte bunuri primite/predate in custodie/administrare, etc) si drepturi partimoniale pe locuri de folosinta, categorii de bunuri si surse de finantare.

Art.4. In baza listelor de inventariere predate de comisie, d-na. Ilie Mihaela va proceda la verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil.

Art.5. Pentru efectuarea operatiunilor de confirmare a creantelor si obligatiilor U.A.T.C. Bacani se imputerniceste d-na. Coroi Mirela Liliana.

Art.6. Pentru intocmirea situatiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu contin bunuri(conturile din clasa 4 aferente datoriilor la salarii si asimilate, etc.), se imputerniceste d-na Coroi Mirela Liliana.

Art.7. Comisia va intocmi procesul verbal de valorificare potrivit O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

Art. 8. Activitatea de inventariere se va desfasura in perioada 01.11.2017 – 30.11.2017, si predarea listelor se va face pana la data de 30.11.2017.

Art.9 Rezultatele inventarierii se vor inregistra in Registrul inventar.

Art.10. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se vor ocupa membrii comisiei si comunei Bacani, judetul Vaslui , d-na Coroi Mirela Liliana si d-na Ilie Mihaela.

PRIMAR
STOICA VASILE



Avizat pentru legalitate
Secretar
Bancianu Alina