

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BĂCANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.159 din 03.04.2017

privind aprobarea Planului anual de perfectionare a funcționarilor publici pe anul 2017

având în vedere:

- Prevederile art. 16 și art. 17 alin.3 din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală , republicată.

STOICA VASILE , PRIMAR AL COMUNEI BĂCANI, JUD. VASLUI

DISPUN :

Art.1. Se aproba planul anual de perfectionare profesională pentru anul 2017, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește primarul comunei Bacani, și compartimentul resurse umane .



Avizat pentru legalitate
Secretar
Bancianu Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BĂCANI
SECRETARIAT

REFERAT

Domnule primar

Subsemnata Bancianu Alina, in calitate de secretar al Comunei Bacani, Judetul Vaslui, avand in vedere prevederile art. 17 alin.3 din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare


- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, propun emiterea unei dispozitii privind aprobarea Planului anual de perfectionare a functionarilor publici pe anul 2017.

Secretar
Bancianu Alina



Plan anual de perfectionare profesionala a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Bacani pentru anul 2017

I. Domenii de perfectionare profesională	Art. 14 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1.066/2008	
	Funcții publice	Nr. funcționari publici ⁱ
I.1. identificate în rapoartele de evaluareⁱⁱ		
Ttransparenta si liber acces la informatii de interes public-organizarea site-ului institutiei	înalții funcționari publici	
	de conducere	1
Finante publice – impozite si taxe locale	înalții funcționari publici	
	de conducere	
Achizitii publice – noile reglementari si proceduri in domeniu	înalții funcționari publici	
	de conducere	
Managementul serviciilor sociale si de asistenta sociala	înalții funcționari publici	
	de conducere	
Gestiunea serviciilor publice locale si managementul domeniului public si privat ____	înalții funcționari publici	
	de conducere	
Etica si integritate – regimul juridic al incompatibilitatilor si conflictelor de interese	înalții funcționari publici	
	de conducere	
Etica si integritate – regimul juridic al incompatibilitatilor si conflictelor de interese	de execuție	1
	de execuție	1
II. Informații privind avizul comisiei paritareⁱⁱⁱ	NU ESTE CAZUL	
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv^{iv}	NU ESTE CAZUL	

IV. Fonduri alocate		IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice : DA
		IV.2. Alte surse :

V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008

Instituția^v : PRIMARIA BACANI

Nume, prenume și funcția : BANCIANU ALINA MIHAELA - secretar

Telefon : 0235429321 Fax 0235429523

Adresă de e-mail : bacaniprimaria@yahoo.com

VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008^{vi}

VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul^{vii}

ⁱ Se va detalia numărul de funcționari publici care au urmat programe de formare profesională raportat la domeniile identificate și la categoria din care fac parte

ⁱⁱ Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

ⁱⁱⁱ Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

^{iv} Se va menționa „Nu este cazul” dacă nu există acord colectiv sau dacă acesta nu conține măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici iar în cazul în care există prevederi se va (vor) detalia clauza/clauzele respectivă(e)

^v Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

^{vi} Se vor prezenta informațiile sintetic referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și a rezultatului final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate

^{vii} Se vor prezenta informațiile sintetic, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire