

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
PRIMARIA COMUNEI BACANI  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 80 DIN 22.02.2017  
privind unele măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001  
privind liberul acces la informațiile de interes public,  
cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Bacani, județul Vaslui,  
Având în vedere prevederile legale cuprinse în:  
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 63 alin. (1) lit. e.) și art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. a.) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**STOICA VASILE PRIMARUL COMUNEI BACANI, JUDETUL VASLUI**

DISPUNE

**Art.1.** (1) Lista cuprinzând informațiile publice care se comunica din oficiu, constituie anexa nr. 1 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin afisarea la sediul primariei, publicarea în pagina de internet a autorității, consultare la sediul Primăriei Bacani, publicarea în mass-media sau în Monitorul Oficial al României, partea a II-a, după caz, a unui buletin informativ elaborat și actualizat anual, precum și a legilor, regulamentelor, hotărârilor de consiliu local, dispozițiilor primarului și a altor documente enumerate în cuprinsul buletin informativ amintit.

**Art.2.** Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Bacani/Primarul comunei Bacani/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie anexa nr. 2 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

**Art.3.** Lista cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Bacani/Primarul comunei Bacani/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie anexa nr. 3 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

**Art. 4.** D-ra Bancianu Alina, secretar al comunei Bacani, persoană desemnată cu difuzarea informațiilor de interes public, va comunica informațiile solicitate verbal de către persoanele interesate, în cadrul următorului program:

- luni: 13.00 – 16.00
- marți, miercuri, joi, vineri: 8,30 – 9,30.

**Art. 5.** – Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții și cu aducerea la cunoștință publică a acestuia se însărcinează secretarul comunei Bacani.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
BANCIANU ALINA




**L I S T A**  
cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Bacani / Primariei Bacani / Consiliului Local Bacani;
2. Structura organizatorica a autoritatii publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului si ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale functionarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Bacani / Primariei Bacani / Consiliului Local Bacani, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon si fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Bacani care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritatii administratiei publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

## L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Bacani/Primarul comunei Bacani/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Bacani și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Bacani (hotărârile Consiliului Local Bacani care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Bacani (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Bacani, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Bacani, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Bacani privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Bacani;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Bacani;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;

- 
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
  20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
  21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință;
  22. Minutele dezbaterilor publice;
  23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
  24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
  25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
  26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, casatoriilor, deceselor și alte asemenea;
  27. Evidența dosarelor de: tutela, curatela, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
  28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
  29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;
  30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de judecată;
  31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
  32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
  33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
  34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Bacani, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
  35. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
  36. Lista asociațiilor de proprietari;
  37. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;
  38. Lista certificatelor de producător eliberate;
  39. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
  40. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;
  41. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
  42. Registrele agricole;
  43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
  44. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Bacani, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Bacani care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

21. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Bacani, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor.

