

TROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI BACANI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 39 DIN 16.02./2016

privind aprobarea dclaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei nationale anticoruptie in perioada 2016-2020 a Planului de integritate a Primariei comunei Bacani, judetul Vaslui

avand in vedere :

prevederile Hotararii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020 a Inventarului masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare precum si a Planului National de actiune pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020

- in temeiul drepturilor conferite de art.68 coroborat cu art. 115 alin. (1) lit "a" din Legea administratiei publice locale nr. 2015/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

STOICA VASILE, PRIMARUL COMUNEI BACANI, JUDETUL VASLUI,

DISPUNE :

Art.1. Se aproba declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile , obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020 prevezuta la anexa nr. 1.

Art.2. Se aproba Planul de integritate al Primariei comunei Bacani, judetul Vaslui.

Art.3. Se desemneaza d-na Bancianu Alina secretarul UAT Bacani sa coordoneze planul sectorial de actiune pentru implementarea la nivelul Primariei Bacani a Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020 si care sa aiba un contact permanent cu Directia Etica, Integritate si Buna Guvernare.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza persoana si serviciile nominalizate, comunicarea ei facandu-se de catre secretarul U.A.T Bacani.

PRIMAR,
STOICA VASILE



AVIZAT,
Secretar comună
Bancianu Alina

ROMANA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI BACANI
E-mail bacaniprimaria@yahoo.com
Tel. 0235/429321 fax. 0235429523

Nr.1101 /17.02.2017

DECLARAȚIE
privind
aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de
monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016,

UAT PRIMARIA COMUNEI BACANI, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;

Plan de integritate al COMUNEI BACANI

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub				
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE	Declarația de aderare nr. / Transmiserea declarației către MDRAPFE	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPFE	16 decembrie 2016
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020	Dispoziție emisă nr. Transmiserea dispoziției primarului/ președintelui către MDRAPFE	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPFE	16 decembrie 2016
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate . 20	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută nu Propuneri primite de la angajați	ianuarie 2017
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Februarie 2017
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate . Luarea de mita este pusă în discuție si preintampin .	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Februarie 2017

inventarul măsurilor)				
1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE	Rapoarte anuale Nr. 20 persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere – nu este cazul Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Annual
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website da Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor, un este aczrul Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției www.comunabacani.ro	Annual
1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial -este Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate sunt Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12....	Permanent
1.12 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități,	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent

<p>consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției</p>	<p>Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită - 10 Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	<p>personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională</p>	<p>etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită</p>	<p>Permanent</p>
<p>1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare (“whistle-blowing”) a iregularităților și a posibilitelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)</p>	<p>Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedesemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli</p>	<p>Site-ul instituției www.comunabacani.ro Cutie poștală - este Nr. alocat de tip tel-verde – un avem Adresa e-mail dedicată – adresa de e-mail a instituției bacaniprimaria@yahoo.com</p>	<p>Permanent</p>
<p>1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF)</p>	<p>Instrument management al calității implementat – nu este cazul</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și umane</p>	<p>Documentul prin care este acordată certificarea</p>	<p>Decembrie 2020</p>
<p>1.17 Sporirea instrumentelor/</p>	<p>Procedură internă elaborată și</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și</p>	<p>Procedură operațională</p>	<p>Permanent</p>

furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/certIFICATE online)	Frecvența utilizării – nu este cazul Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noi tehnologii	Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	
1.19 Îmrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate – nu Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice -nu Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate - nu Nr. de proceduri încărcate în platforme ³ -nu	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției www.comunabacani.ro Platforme	Permanent
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor				
Măsuri				
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/grupuri de lucru în domeniul ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Indicatori de performanță Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Riscuri Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Surse de verificare Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolviere	Termen de realizare Permanent
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și	Nr. de angajați care au fost informați - 20	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare	Note de informare	Permanent

<p>consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția</p>	<p>verbale</p> <p>Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT</p> <p>Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări</p> <p>Nr. participanți din partea comunității locale - 58</p> <p>Tipuri de subiecte abordate</p> <p>Nr. recomandări rezultate</p> <p>Nr. și tipuri măsuri adoptate</p>	<p>cetățenilor</p> <p>Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii</p>	<p>Evaluări post-campanie</p> <p>Site-ul instituției</p> <p>Minute</p> <p>Rapoarte activitate</p>	<p>Permanent</p>	
<p>2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)</p>	<p>Nr. sesizări primite – un este cazul</p> <p>Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări</p> <p>Tipul măsurilor administrative dispuse</p> <p>Nr. sesizări la comisia de disciplină – un este cazul</p> <p>Nr. chestionare aplicate</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>	<p>Site-ul instituției</p> <p>Registru de sesizări</p> <p>Formulare</p> <p>Raport de activitate</p>	<p>Permanent</p>	
<p>2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție</p>	<p>Nr. campanii de conștientizare derulate</p> <p>Nr. de dezbateri publice organizate</p> <p>Nr. bune practici diseminate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)</p> <p>Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor</p>	<p>Pagina web a instituției</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Presa locală</p>	<p>Permanent</p>	
<p>2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă</p>	<p>Nr. protocoale de colaborare încheiate</p> <p>Nr. de proiecte/ activități derulate</p> <p>Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)</p> <p>Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului</p>	<p>Pagina web a instituției</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Presa locală</p> <p>Rezultatele proiectelor/activităților</p>	<p>Permanent</p>	
<p>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</p>					
<p>Măsuri</p>		<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Riscuri</p>	<p>Surse de verificare</p>	<p>Termen de realizare</p>
<p>3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și</p>	<p>Număr de formații publicate – hotararile adoptate</p>	<p>Resursă financiară Personal</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>www.comunabacani.ro</p>	<p>Permanent</p>	

<p>3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente</p>	<p>Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă hotararile adoptate de consiliului local -45 -Dispozițiile emise de primarul comunei- 570 - anunturi concursuri - stare civila</p> <p>Lista cu informațiile publice din oficiu</p> <p>Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) – un este cazul</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Primar – luni si miercuri intre orele 12-16 Viceprimar – marti si joi intre orele 10-12</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu-</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni – un este cazul</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența – un este cazul</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>	<p>Permanent</p>
---	---	--	---	------------------

		Număr propunerii primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	implementării Legii nr. 52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent
3.5	Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local/ Județean în vederea transmiterii lor către public online/ TV	Număr de ședințe ale Consiliului Local/ Județean înregistrate în vederea transmiterii lor către public -45 hotarari	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local/Județean	Pagina de internet a instituției Publicate pe www.comunabacani.ro Post de televiziune local și contract aferent	Permanent
3.6	Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis. ⁴	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Permanent
3.7	Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ⁵ la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent
3.8	Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniul interesului pentru	Portalul data.gov.ro	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> - Datele financiare ale întreprinderii; - Indicatorii de performanță; - Contractul de mandat; - Subvențiile primite. 					
3.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniul publicat - inca un avem publicat, avem secțiune cu tema achiziții publice Pagina de internet actualizată periodic -	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent		
3.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate - inca un avem publicat, avem secțiune cu tema achiziții publice Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent		
3.12 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ – un este cazul	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent		
3.13 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității		Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul instituției Minute Raportare activitate	Permanent		
3.14 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă – un este cazul Nr. de răspunsuri la solicitările mass-med. un este cazuri	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent		

cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de recomandări formulate/ implementate			
4.2 Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate - Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Raport de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite - 0 Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare - 0 Nr. și tipul de sancțiuni dispuse - 0 Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță - 0 Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri - 0	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate - 0	Întârzieri publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent

