

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA BĂCANI**  
**PRIMAR**

**PROIECT DE DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea Planului anual de perfecționare a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul UAT Bacani în anul 2023**

având în vedere:

- referatul secretarului general al UAT Bacani nr. 2031 din 24.04.2023 privind emiterea unei dispoziții privind aprobarea Planului anual de perfecționare a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul UAT Bacani în anul 2023
- prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii
- prevederile art. 458 și 459 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- prevederile art. 5 și 14 din HG 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici
- prevederile Ordinului nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici .
- art. 1 alin.2 lit.b și alin.3 din HG 714 /2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**STOICA VASILE , PRIMAR AL COMUNEI BĂCANI, emit prezenta**

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1. Se aproba planul anual de perfecționare profesionala pentru anul 2023, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani, conform anexe nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispoziție.**

**Art.2. Se aproba planul anual de perfecționare profesionala pentru anul 2023, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bacani, conform anexe nr. 2 care face parte integranta din prezenta dispoziție.**

**Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește secretarul general al comunei și biroul contabilitate .**

**PRIMAR,**  
**STOICA VASILE**

Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General  
Bancianu Alina Mihaela

Anexa 1 la Proiectul de dispoziție

<b>I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI</b>	
Denumirea autorității sau instituției publice	PRIMARIA COMUNEI BACANI
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din <a href="#">anexa nr. 2</a> la ordin:	BANCIANU ALINA MIHAELA
Funcția publică deținută:	SECRETAR GENERAL
Telefon:	0741072776
E-mail:	<a href="mailto:primariabacani@yahoo.com">primariabacani@yahoo.com</a>
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	b) administrația publică locală.

<b>II. DATE CU PRIVIRE LA PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE</b>	
<b>II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:</b>	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
-	
Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
-	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
-	
<b>II.2. Date cu privire la fondurile alocate:</b>	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	DA
Alte surse:	
<b>II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:</b>	
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	

<b>II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici</b>	<b>Număr</b>
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	10
Funcționari publici evaluați	10

<b>III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)</b>
---

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesională</b>		
<b>1.1.</b>	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici  MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE SI SALARIZAREA PERSONALULUI DIN DIN SECTORUL PUBLIC	Nr. de funcționari publici alocați  a) funcții publice de conducere 1
<b>1.2.</b>	CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE SI REALIZAREA CFP	a) funcții publice de executie -1
<b>1.3.</b>	ACHIZITIILE PUBLICE –PLANIFICARE , PROCEDURI SI ASIGURAREA LEGALITATII	a) funcții publice de executie -1
<b>1.4.</b>	MANAGEMENTUL PROIECTELOR	a) funcții publice de executie -1
<b>1.5.</b>	MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENTA SOCIALA	a) funcții publice de executie -1
<b>1.6.</b>	REGISTRUL AGRICOL , CADASTRU SI FOND FUNCICIAR	a) funcții publice de executie -1
<b>1.7.</b>	LEGALITATEA ACTELOR SI CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE-REGIMUL JURIDIC APLICABIL	a) funcții publice de executie -1
<b>1.8.</b>	REGISTRUL AGRICOL , CADASTRU SI FOND FUNCICIAR	a) funcții publice de executie -1
<b>1.9</b>	MANAGEMENTUL PROIECTELOR	a) funcții publice de executie -1
<b>2.0</b>	TAXE, IMPOZITE LOCALE SI EXECUTARE SILITA	a) funcții publice de executie -1

<b>2.</b>	...
-----------	-----

<b>IV.</b>	<b>ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)</b>
<b>1.</b>	...
<b>2.</b>	...
<b>3.</b>	...

<b>V. CODIFICAREA REGIUNILOR</b>	
Denumire regiune	cod
Nord - Est	1
Sud - Est	2
Sud - Muntenia	3
Sud - Vest Oltenia	4
Vest	5
Nord - Vest	6
Centru	7
București - Ilfov	8

Întocmit

Numele și prenumele salariatului BANCIANU ALIN AMHAELA

Funcția SECRETAR GENERAL

Data 20.04.2023

Vizat

Superior ierarhic

Funcția

Data

Aprobat

Conducătorul instituției/autorității publice, PRIMAR,

STOICA VASILE

---

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

\*\*) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

Anexa 2 la Proiectul de dispoziție

**Plan anual de perfecționare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Bacani pentru anul 2023**

	Personal contractual	
<b>I. Domenii de perfecționare profesională</b>		
<b>I.1. identificate în rapoartele de evaluare<sup>i</sup></b>		
Biblioteconomie .	de conducere	1
	de execuție	
DEZVOLTARE PERSONALA SI AMANGEMENTUL CARIEREI PERSONALULUI DIN SECTORUL PUBLIC	de conducere	
	de execuție	1
COMUNICARE EFICIENTA INTRA SI INTER-INSTITUTIONALA	de conducere	
	de execuție	3
<b>II. Informații privind avizul comisiei paritare<sup>ii</sup></b>	-	
<b>IV. Fonduri alocate</b>	<b>IV.1.</b> De la bugetul autorității sau instituției publice : DA	
	<b>IV.2.</b> Alte surse :	
<b>V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 2 din <a href="#">anexa nr. 2</a> la ordin:</b> Instituția <sup>iii</sup> : PRIMARIA BACANI		

Nume, prenume și funcția : BANCIANU ALINA MIHAELA - secretar

Telefon : 0235429321 Fax 0235429523

Adresă de e-mail : [bacaniprimaria@yahoo.com](mailto:bacaniprimaria@yahoo.com)

**VI.** gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:

**VII.** propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a personalului contractual, dacă este cazul<sup>iv</sup>

Aprobat

*Conducătorul instituției/autorității publice, PRIMAR,*  
STOICA VASILE

---

<sup>i</sup> Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

<sup>ii</sup> Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

<sup>iii</sup> Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

<sup>iv</sup> Se vor prezenta informațiile sintetice, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire